REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	ABRIL	AÑO:	2023
NOMBRES Y APELLIDOS:	CHRISTIAN JOSE PAYARES LONDOÑO	CÉDULA:	10965399		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	*PROGRAMA FORMACIÓN (FICHA)	HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D				
1	Asistencia administrativa - 2670158, cienaga de oro	13:00	21:00	3-Apr	24-Apr	X							PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS	32	
2	Asesoria comercial - 2562003, tieralta	13:00	21:00	4-Apr	11-Apr		X						PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS	32	
3	Asistencia administrativa - 2632324, puerto escondido (el pantano)	8:00	16:00	5-Apr	26-Apr			X					PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS	32	
4	Asistente contable - 2452256, Monteria	18:00	22:00	5-Apr	26-Apr			X					PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS	16	
5	Asistencia administrativa - 2562000, Monteria	6:00	12:00	13-Apr	13-Apr				X				PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS	6	
6	Asistencia administrativa - 2452263, Monteria	18:00	22:00	13-Apr	13-Apr				X				PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS	4	
7	Enfermeria - 2616023, Monteria.	6:00	4:00:00 p. m	18-Apr	29-Apr		X				X		PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS	32	
														TOTAL HORAS	154	

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA		HORARIO		HORAS
			DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
1							
2							
3							
4							
5							
					TOTAL HORAS		

TOTAL HORAS REPORTADAS 154

FIRMA DEL INSTRUCTOR: